

[Tu Nombre] [Tu Dirección] [Ciudad, Código Postal] [Tu Correo Electrónico] [Tu Número de Teléfono] [Fecha]

[Nombre del Banco] [Dirección del Banco] [Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Departamento de Atención al Cliente o similar]:

Me dirijo a ustedes con respecto a una situación que ha surgido en mi cuenta bancaria recientemente y que hasta el momento no ha sido resuelta satisfactoriamente a través de los canales normales de atención al cliente.

El motivo de mi reclamación es [especificar brevemente el motivo, como cargos incorrectos, problemas con una transferencia, etc.]. He intentado resolver esta cuestión contactando con el servicio de atención al cliente de la sucursal [o nombre de la entidad] el [fecha de contacto inicial] y, lamentablemente, no he recibido una solución adecuada.

Adjunto a esta carta, encontrarán copias de [listar los documentos relevantes que adjuntas, como extractos bancarios, recibos o cualquier otra documentación que respalde tu reclamación].

Agradecería que se llevará a cabo una revisión exhaustiva de esta situación y que se tomarán las medidas necesarias para resolver el problema de manera justa y oportuna. Además, solicita que se me proporcione una respuesta por escrito a más tardar en [establecer un plazo razonable, por ejemplo, 15 días hábiles] desde la recepción de esta carta.

En caso de que no se pueda llegar a una solución satisfactoria, me veo en la necesidad de presentar esta reclamación ante instancias superiores, como el Banco de España.

Agradezco su pronta atención a este asunto y quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

[Firma (si es en papel)]

[Tu nombre]

<https://modelos.com.es/>